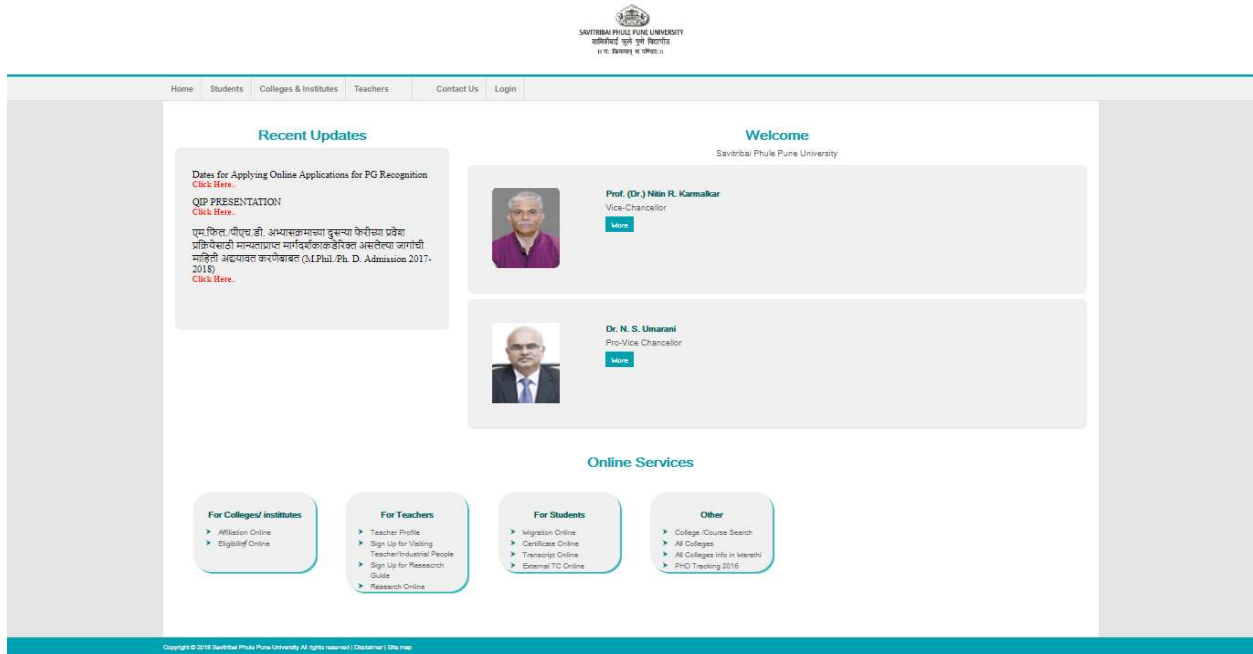
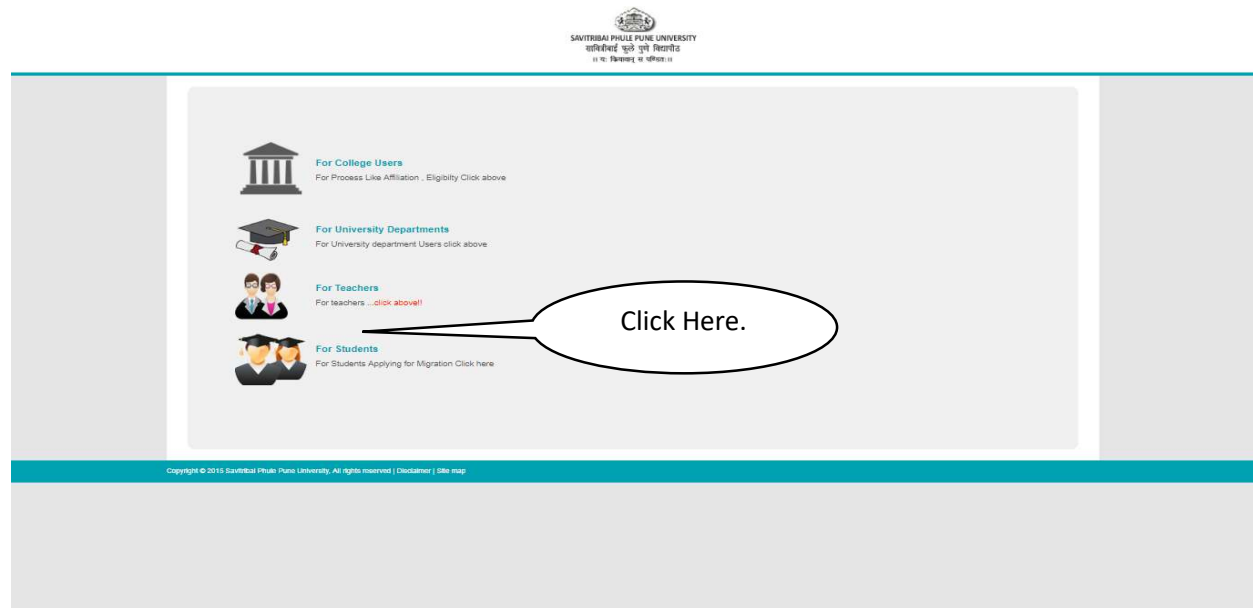


Ph.D. Online Viva Voce Request User Manual

- 1) **bcud.unipune.ac.in** या संकेतस्थळाला भेट द्या.
Menu Bar मधील **Login** बटनवर क्लिक करा.



- 2) **For Teachers** या लिंकवर क्लिक करा.



3) BOD Online Teacher Profile चे Login details टाकून Login करा.

UNIVERSITY OF PUNE
SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY
सवित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
॥ वा. विद्ययायुः स चरितम् ॥

Welcome College Users
Contact Us : Email: collegesupport@pun.unipune.ac.in

Login
User Name
Password
Login

College - Forgot Password ?
Web Mail
Login here

Copyright © 2015 Savitribai Phule Pune University. All rights reserved | Disclaimer | Site map

4) Ph.D. Viva Voce Online Request ह्या लिंकला क्लिक करा.

UNIVERSITY OF PUNE
SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY
Board of Deans

Go To Login

Teacher Name : . Manoj
PRN : 52201585897
College : Testing Organization test college of art's.commerce.science Addr: Gat No 167 Bhukum Mulshi RdPune Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune
Mobile No. : 7387821117
Email : yogesh.ghige@pun.unipune.ac.in

Profile	Registration for Election 2017		Examination And CAP Appointment
QIP	ASPIRE Research Proposal	Young Scientist / Unassigned Tarvel Grant	Foundation Day Awards
	PG Recognition	Chairman Contribution Details(Paper Setting)	Science Coordinator Claim
	Exam Work Payment Details (CAP paper setting)	Ph.D. Viva Voce Online Request	Ph.D. Viva Voce Online HOD Update Request

Copyright © 2013 University of Pune All rights reserved | Disclaimer | Site map

5) ज्या विद्यार्थ्यांची Viva Schedule करायची आहे त्याच्या पुढील **Create Viva Request** वर क्लिक करा.

The screenshot shows the PHD TRACKING SYSTEM interface. At the top, there is a logo for SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY and the text 'Board of Deans PHD TRACKING SYSTEM'. Below this, there is a user profile section with 'Welcome 52201585897' and a 'Logout' button. The main content area is divided into two sections: 'Registered Students' and 'All Generated Requests'.

Registered Students Table:

Sr.No.	PHSUID	StudentName	College	Subject	Research Topic	Actions
1	170200007	fdgfd gdfgdfgdf gdfgdfg	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune	All	gfhdgd	Create Viva Request
2	170800011	Damare Shital Ankush	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune	Computer Science	djfhdfkfgjjsx	Create Viva Request
3	161200039	vikas chhagan mhaisdhune	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune	Computer Management	vv	Create Viva Request
4	161200040	gawade pallavi	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune	English	test	Create Viva

All Generated Requests Table:

Sr.No.	PHSUID	StudentName	College	Subject	Research Topic	Viva Day, Date and Time	Mode	Actions
1	161200041	enwerwerwerwer shubham shankar	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune	All	dfsfsdf	Friday 26/06/2020 02:00 PM	Zoom App	Edit Verified By HOD Verified

A callout bubble with the text 'Click Here' points to the 'Create Viva Request' link in the first row of the 'Registered Students' table.

6) **Create Viva Request** लिंकला क्लिक केल्यानंतर पुढील माहिती भरा:

- **Registration Letter Details** (भरा Registration Letter Ref No., Date of submission of Synopsis, Date of submission of Thesis)
- **Ph.D. Viva Voce Request Details** (निवडा Date for Viva Voce, Time for Viva Voce, Mode of the Viva Voce)
- **HOD Details** (निवडा University Department, HOD of Department)
- **External Referee Details** (भरा External Referee ची Name, Mobile Number, Institute, Email Id)
- **Members Who Are Attending Viva** (जे सदस्य Viva ला उपस्थित राहणारआहे त्यांची येथे नावे टाका. **Add Button** ला क्लिक करून जेवढे सदस्यांची नावे भरायची असतील त्याची नावे भरू शकता).

सर्व माहिती भरून झाल्यावर **Submit Button** ला क्लिक करा.

Ph.D. Viva Voce Request User Manual

Admission & Registration Details

Name of the Student: 10gnt gdjgdjgd gdjgdj Title of Research: ghddg
Date of Registration: 12/02/2015

Registration Letter Details

Registration Letter Ref. No.: 12133
Date of submission of Synopsis: 19/06/2020 Date of submission of thesis: 20/06/2020

Ph.D. Viva Voce Request Details

Date for Viva Voce: Tuesday, 30/06/2020 Time For Viva Voce: 04:00 PM
Mode of the Viva Voce: Zoom App Web Ex Microsoft Team Skype

HOD Details

University Department: DESIGN INNOVATION CENTRE HOD of the Department: Select -
Mobile: 9763****96 Email: rpat***nlpure.ac.in

External Referee Details

Name: Test Mobile: 9999999999
Institute: Test Email: Test@gmail.com

Members Who Are Attending Viva

Name	Mobile	Email		
Test	9999999999	Test@gmail.com	Add	Delete
Test	9999999999	Test@gmail.com	Add	Delete

Submit Cancel

Click Here

7) Ph.D. Viva Voce Request साठीची Request Generate केल्या नंतर खालील बॉक्स मध्ये HOD आणि External Referee ची Confirmation साठीची लिंक उपलब्ध होईल.

- भरलेली माहिती बरोबर आहे कि नाही हे तपासून पाहण्यासाठी **Edit Option** ला क्लिक करा
- **Sent Mail and SMS to HOD & Send Mail and SMS to Ext. Referee** ह्या लिंक ला क्लिक करून HOD आणि External Referee यांच्या उपस्थिती Confirm करा.

All Generated Requests

Sr.No.	PMSUID	StudentName	College	Subject	Research Topic	Viva Day, Date and Time	Mode	Actions
1	179200001	10gnt gdjgdjgd gdjgdj	our test organization Test College Dummy College Addr: later Ta- Pune (corporation Area) Dist: Pune	All	ghddg	Tuesday, 30/06/2020 04:00 PM	Zoom App	Edit Send Mail and SMS to HOD Send Mail and SMS to Ext. Referee

Click here to send link to HOD for Confirmation

Click here to send link to External Referee for Confirmation

- संशोधक मार्गदर्शक यांनी सर्व खात्री करून विनंती जनरेट केल्यानंतर विद्यार्थ्यांची फी बाकी असेल तर विद्यार्थ्यांने फी टॅब वर क्लिक करून डेबीट कार्ड, क्रेडीट कार्ड, नेट बँकिंग द्वारे फी भरावी.
- बहिःस्थ परीक्षक यांच्या उपलब्धतेनुसार संशोधक मार्गदर्शक व्हायवाच्या दिनांक व वेळेसाठी विनंती करतील.
- विद्यापीठ विभागप्रमुख यांनी त्यांच्या लॉगइन मधून चेअर पर्सनच्या नावास मान्यता देवून त्यांचे नाव, ईमेल व मोबाईल नंबर टाकावा.
- e-cdlic studio च्या उपलब्धतेनुसार तारीख व वेळेची मान्यता मिळेल.
- सर्व आवश्यक बाबींची पूर्तता झाल्यानंतर तसेच पीएच.डी. प्रबंधाचे किमान दोन सकारात्मक मूल्यमापन अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर सदर विद्यार्थ्यांची नोटीस ऑफ व्हायवा काढण्यात येईल. शैक्षणिक प्रवेश विभाग यांचेकडून नोटीस ऑफ व्हायवा निघाल्यानंतरच व्हायवाची दिनांक व वेळ निश्चित समजावी.
- नोटीस ऑफ व्हायवा संबंधित चेअर पर्सन, एक्स्टर्नल रेफरी, गाईड व स्टुडंट यांना ईमेलद्वारे कळविण्यात येईल. त्याचसोबत झूम पासवर्ड व आयडी कळविण्यात येईल.
- चेअर पर्सन, एक्स्टर्नल रेफरी, गाईड व स्टुडंट यांनी आपआपल्या ठिकाणांहून ऑन लाईन पध्दतीने सदर व्हायवामध्ये सामील व्हावे.
- सदर व्हायवा नियमाप्रमाणे योग्य पध्दतीने पूर्ण झाल्यावर संशोधक मार्गदर्शक यांनी संकेत स्थळावर उपलब्ध असलेल्या रिपोर्ट चेअर पर्सन, एक्स्टर्नल रेफरी, गाईड व स्टुडंट यांच्या ऑन लाईन पध्दतीने स्वाक्षरी करून स्कॅन करून सदर रिपोर्ट हे आवश्यक त्या बिलांसह संबंधित विषयाचे विद्यापीठातील विभागप्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह शैक्षणिक प्रवेश विभागात जमा करावेत.